**后勤处暑假工作安排**

根据学校疫情防控和假期工作的有关要求，现就暑期后勤管理处有关工作安排如下：

一、值班安排

后勤处假期值班电话：0791-87900382 值班地点：办公楼102

联系人：

李玫18720900751 陈晶18720900846

戴泽亮 15279162090 蒋明明 18370045253 潘舒军 18921551172

**二、服务保障工作**

**（一）餐饮服务**

2021年7月12日至2021年8月23日，开放暑期值班餐厅。

暑期值班餐厅开放时间：

早餐：7:30-8：30 中餐：11:30-13:00 晚餐：17:30-19:00

**开放餐厅如下：**

1、二食堂一楼餐厅，正常营业

2、三食堂，7月13日暂停营业

3、四食堂一楼餐厅，供应至7月16日，7月17日暂停营业

4、校园京东超市，7月17日暂停营业

膳食科应急联系人：邱元梅 13970831117

**（二）维修服务**

假期工作时间：上午8:20-11:30 下午14:00-16:30 晚上19:00-21:00

维修科应急联系人：陈小华13879130688 刘爽18779872542

（三）医务室

假期工作时间：上午8:00-12:00 下午14:00-18:00

医务室应急联系人：黄家龙13970061799

（四）用电充值

假期工作时间：

上午8:20-11:30 中午14:00-16:30 晚上19:00-21:00

充值应急联系人：李家贵19914489494

（五）物资保障

假期工作时间：

上午8:20-11:30 下午14:00-16:30 晚上19:00-21:00

物资科应急联系人：左雪兰15970607099

（六）环境卫生

假期工作时间：

上午5：30-10：30 下午13：30-16：00

环卫科应急联系人：彭卫元13970879875

后勤管理处

                         2021年7月12日